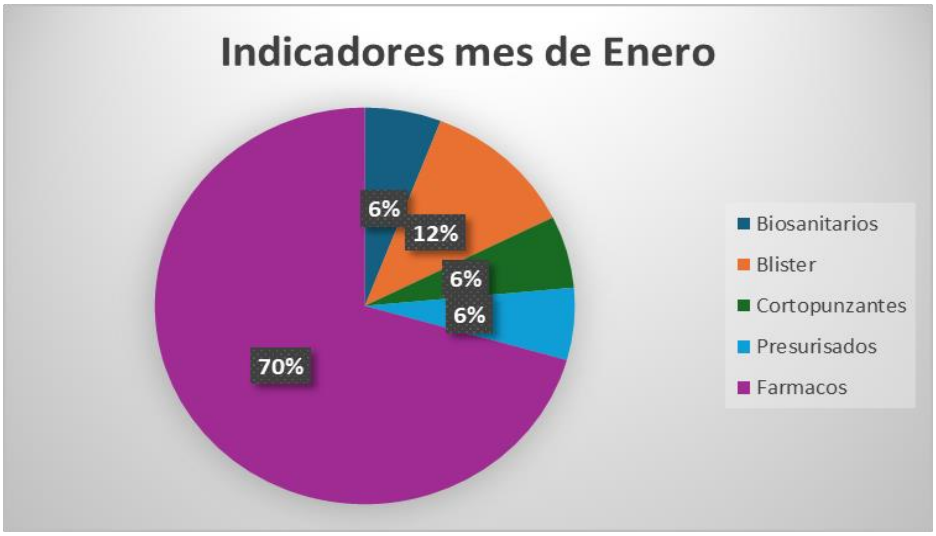
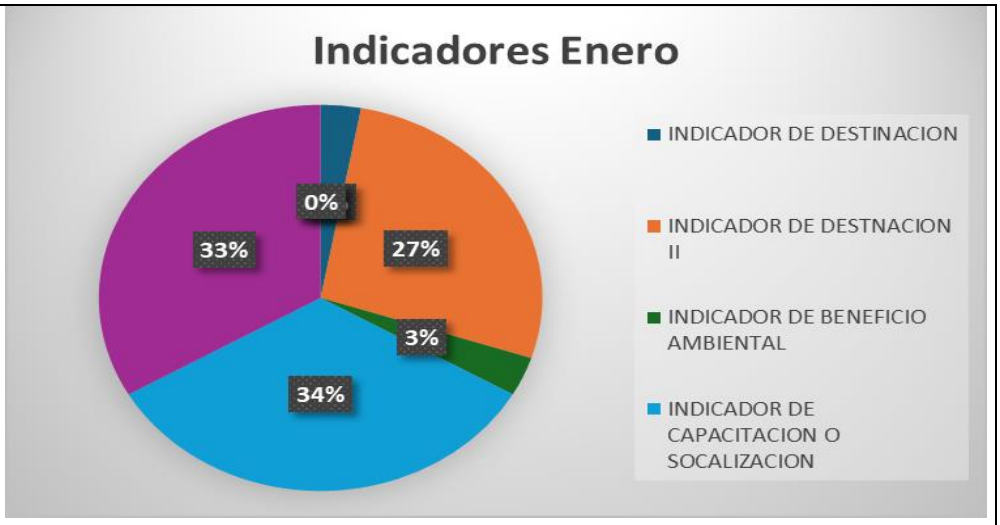
Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	*31/01/2024 Hora: 11:40 AM – 12:10 PM*
Tema	*Tema: Reunión GAGAS*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Introducción* 3. *Desarrollo* 4. *Materiales* 1. *Objetivo: Realizar el reporte mensual de la gestión ambiental desarrollada en el centro Comunidad de Cuidado Los Robles para el mes de enero, por medio de los indicadores de gestión con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa.* 2. *Introducción: "El presente reporte expone los principales aspectos tratados durante la reunión realizada el 31 de enero de 2025 en la Comunidad de Cuidado Los Robles. Se detallan los avances en la gestión ambiental y de residuos hospitalarios, incluyendo la verificación de protocolos de bioseguridad, el uso. de los elementos de protección personal (EPP) y el cumplimiento de los cronogramas de recolección y capacitación del PGIRH Además, se presentan los indicadores de gestión ambiental correspondientes al mes de enero, evidenciando el compromiso con las buenas prácticas ambientales y de seguridad institucional."* 3. *Desarrollo: La reunión se realizó el día 31 de enero de 2025 a las 11:40 AM. Se Inicio con la verificación del instructivo de bioseguridad, el cual se garantiza el correcto uso de los elementos de protección personal (EPP), a lo que cada uno de los participantes da el reporte de los procesos que se deben llevar a cabo en la comunidad de cuidado. Se evidencia la correcta disposición en las canecas de residuos hospitalarios que se encuentran ubicadas en el área de enfermería, al mismo tiempo se verifica el cumplimiento de los días y horarios de la ruta de recolección, así mismo también se evidencia el correcto uso de los elementos de protección personal, por parte de enfermería y de servicios generales ya que hasta el día 25 de enero de 2025 se encontraba una persona mayor en aislamiento, medida que se levantó ese mismo día; servicios generales reportan una desinfección completa de la habitación. Se realiza un refuerzo del uso correcto de los EPP y se da continuidad con la sesión con el cumplimiento al cronograma de capacitaciones del PGIRH el cual se realizó la capacitación correspondiente. Se comenta que, en cuanto a la gestión y cumplimientos del programa de residuos hospitalarios a la fecha se ha dado cumplimiento con los diferentes requerimientos y solicitudes.* *A continuación, se dan a conocer los indicadores relacionados con la gestión ambiental correspondientes al mes de enero de 2025. Donde se realiza recolección por parte de la empresa recolectora DESCONT el día 29 de diciembre de 2025. Se da a conocer la generación de residuos hospitalarios del presente mes, el cual es de 17 kg, que está compuesto por Biosanitarios y blíster 3 kg, cortopunzantes 1 kg, presurizados 1 kg y envases de fármacos 12 kg.*



En cuanto a los residuos destinados para el relleno sanitario un total alrededor de 157 kg y el total de residuos aprovechables 19 Kg, los cuales se entregaron para su aprovechamiento. Por otro lado, en cuanto a los indicadores de capacitación se ha cumplido con todas las socializaciones programadas y se finaliza con el cronograma del mes de enero, así mismo es de resalta que los indicadores de accidentalidad se mantienen en 0% ya que afortunadamente no se ha presentado ninguno en la institución.

Por otro lado, los indicadores destinación 8,808290155*, indicador de destinación ii* 81,34715026 *indicador de beneficio ambiental* 9,844559585 *indicador de capacitación o socialización 100, indicador de capacitación o socialización ii 100, indicador de accidentalidad 0, de indicador accidentalidad ii 0. Siguen con sus tendencias ya comunes desde meses anteriores en donde se ve reflejado la no accidentalidad dentro de las instalaciones y la adecuada capacitación del personal en aspectos relacionados con el PGIRHS.*



4. *Computador, sillas mesa, esfero.*

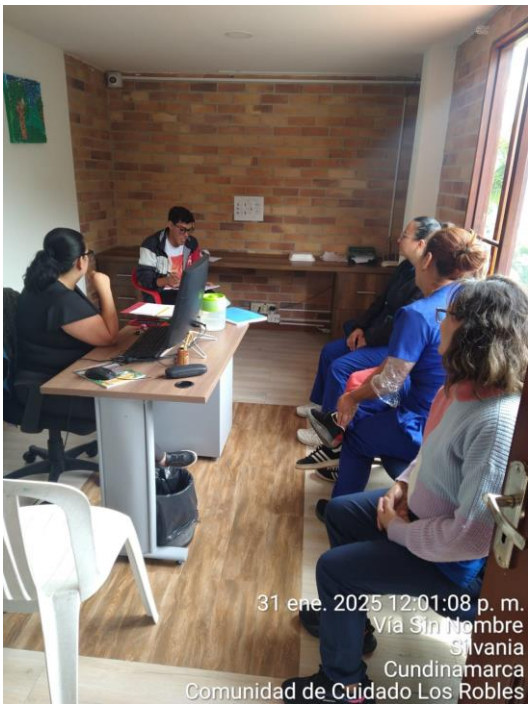
Anexos: Registro fotográfico y listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Listado de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*27/02/2025*		
Elaboró	*Andres Velandia – Responsable ambiental*		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Reunión GAGAS 31/01/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión GAGAS 2. Lugar o Localidad o Sede: cc los Robles 3. Fecha y hora: 31-01-2025 11:40-12:10m

4. Nombre responsable: Andres Velandia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la veget

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Esperanza Cabrera	cc	40088141	cc los robles	coordinadora	contratista	esperanzacabrera@gmail.com	3114061367	
2	Leidy Rodriguez	cc	1073120812	cc localidad	TEO	Contratista	leidyrodriguez@gmail.com	3243741032	
3	Gloria Villalobos	cc	52890099	cc Los Robles	Nutricionista	Contratista	gps. losrobles@gmail.com	3225083738	
4	Fabiola Alfonso	cc	39725155	cc los Robles	TO	Contratista	fabiolaalfonso@gmail.com	3158021529	
5	Maria Helena Suca	cc	1073130011	cc los robles	enfermera	Contratista	mariahelenasuca@gmail.com	3129837779	
6	Ivan Andres Velandia	cc	1069755000	cc los Robles	Ambiental	contratista	avelandia0413@gmail.com	3002903168	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.